

Центр «Мой Бизнес» объявляет запрос коммерческих предложений на оказание услуги по организации и проведению полноформатной программы по развитию креативных индустрий для субъектов МСП, а также граждан, желающих вести бизнес.

Просим Вас предоставить коммерческое предложение (согласно Приложению №1 к Техническому заданию) с указанием стоимости услуг. Коммерческое предложение просим направить на адрес электронной почты: срpfpp@e-mordovia.ru
Вопросы по телефону 8(8342) 24-77-77
Срок предоставления коммерческого предложения до «24» сентября 2026 года.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Услуга по организации и проведению полноформатной программы по развитию креативных индустрий для субъектов МСП, а также граждан, желающих вести бизнес	
1.Формат/ целевая аудитория/ сроки	Цель программы (мероприятие): формирование компетенций, необходимых для создания, развития и масштабирования бизнеса в сфере креативных индустрий. А также, систематизация бизнес-процессов, поиск путей для увеличения продаж и привлечение внимания инвесторов в сфере креативных индустрий. Количество участников: не менее 30 (тридцати) участников. Целевая группа: - субъекты предпринимательства, соответствующие критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации; - граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства на территории Республики Мордовия, достигшие возраста 18 лет и заинтересованные в начале предпринимательской деятельности. Срок оказания услуг: с момента заключения договора по 10.12.2026 года включительно. Фактические сроки проведения и общая программа мероприятия определяются в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора. Место оказания услуг: Республика Мордовия. Формат: офлайн. Продолжительность программы: не менее 48 (сорок восемь) академических часов. Количество встреч: не менее 6, продолжительность каждой встречи не менее 1 часа. Программа проведения мероприятия и план-график мероприятия согласовываются Исполнителем с Заказчиком в течении 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения договора и направляются Заказчику на адрес электронной почты срpfpp@e-mordovia.ru

	mordovia.ru. Заказчик при отсутствии замечаний согласовывает их путем отправки ответного сообщения в адрес Исполнителя, указанный в Договоре, или направляет на доработку. После окончания программы участникам выдаётся сертификат, подтверждающий участие. Для получения сертификата, участнику необходимо посетить не менее 60 (шестьдесят) % от общего числа занятий программы. Формы реализации программы – лекционные занятия, групповая работа (воркшопы), консультирование, самостоятельное изучение материалов, выездные мероприятия, презентации и др.
2.Требования к составу и порядку оказания услуг	Исполнитель оказывает услуги по проведению полноформатной программы по развитию креативных индустрий для субъектов МСП, а также граждан, желающих вести бизнес в точном соблюдении требований (условий) Договора, в том числе Технического задания. В сроки, предусмотренные Договором, Исполнитель самостоятельно организывает набор и привлекает к участию в мероприятии не менее 30 (тридцати) субъектов предпринимательства соответствующих критериям отнесения к сектору субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в соответствии со статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ, зарегистрированных на территории Республики Мордовия, состоящих в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы Российской Федерации, а также граждан, желающих вести свой бизнес. Мероприятие проводится в помещениях, пригодных по санитарно-эпидемиологическим, техническим требованиям законодательства для проведения подобных мероприятий. Исполнитель самостоятельно осуществляет поиск и подготовку помещения, а также по согласованию с Заказчиком может оказывать услуги по месту нахождения Заказчика – РМ, г. Саранск, ул. Московская д.14. Субъекты МСП, граждане, желающие вести бизнес могут обращаться за оказанием услуги как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю. При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления Заказчик направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе, где ему будет оказана услуга. В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает заинтересованных лиц в получении услуги, список привлеченных участников обучения согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги. При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления о предоставлении услуги, направляет Уведомление о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием

	причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику. В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на официальном сайте https://mbrm.ru/, предоставление оригинала заявления не требуется. Для оказания услуги допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты выполненных работ в полном объеме передаются Заказчику. Услуга оказывается в соответствии с Регламентом оказания услуг Центра Мой бизнес Республики Мордовия и Положением о деятельности Центра поддержки предпринимательства Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия. Исполнитель обеспечивает организационно-методическое сопровождение участников на весь период проведения программы. На информационных материалах должны быть размещены логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра Мой бизнес, Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, национального проекта «Эффективная и конкурентная экономика» (расположение и наличие логотипов согласовывается с Заказчиком). Макеты презентаций и иных информационных материалов должны быть согласованы с Заказчиком после заключения договора, до начала мероприятия.
3.Требования к обучающей полноформатной программе по развитию креативных индустрий	Рекомендуемые темы модулей образовательной программы: Модуль 1: Креативность как ресурс: как идеи становятся экономически значимыми. Компетенции спикеров: преподаватели и спикеры российских экономических форумов, ведущих бизнес-школ и школ дизайна, а также федеральных образовательных площадок для управленческих и творческих кадров. Модуль включает в себя: • Блок Лекция-презентация. • Разбор кейсов: Российские и мировые примеры креативной экономики. • Блок Самостоятельная работа. Анализ собственного продукта. • Блок Практические воркшопы. Модуль 2: Ценность продукта через культурный контекст: история, территория, смыслы. Компетенции спикеров: преподаватели и спикеры российских экономических форумов, ведущих бизнес-школ и школ дизайна, а также федеральных образовательных площадок для управленческих и творческих кадров Модуль включает в себя: • Блок Лекция-презентация. • Блок Самостоятельная работа. • Блок Практические воркшопы. Модуль 3: Как донести смысл: инструменты упаковки продукта.

	Компетенции спикеров: дизайнеры одежды, кураторы образовательной программы по дизайну одежды, члены экспертного совета Московской недели моды, участники профильных и индустриальных конференций, руководители центра молодёжного инновационного творчества Модуль включает в себя: • Блок Лекция-презентация. • Блок Самостоятельная работа. • Блок Практические воркшопы. Модуль 4: Иммерсивный выездной модуль программы на действующее производство успешного локального креативного бизнеса (дизайнзавод, студия разработки, швейный цех, медиапродакшн и т.п.), обладающего зарегистрированным в Роспатенте географическим указанием (Республика Мордовия). Формат предполагает погружение участников в реальную рабочую среду, анализ действующих практик и их адаптацию под собственные проекты. Наличие географического указания подтверждает региональную идентичность и уникальность практик площадки, релевантных для локальной креативной экономики. Модуль включает в себя: • Блок Выездная программа. Модуль 5: Дизайн-проектирование с помощью нейросетей: от концепции до визуализации. Компетенции спикеров: эксперты в области искусственного интеллекта, авторы курсов и проектов на основе ИИ, авторы медиапроектов с применением ИИ, получивших широкий охват в социальных сетях. Модуль включает в себя: • Блок Лекция-презентация. • Блок Практическая часть. Участники получают обратную связь группы по своим визуализациям. Модуль 6: Стратегии партнёрств и каналов сбыта. Экосистема продаж. Компетенции спикеров: предприниматели, основатели креативного бренда с собственным производством и федеральным присутствием, эксперты с практическим опытом создания и развития бренда: от разработки продукта и построения производственной системы до маркетинга, продаж и масштабирования бизнеса Модуль включает в себя: • Блок Лекция-презентация. • Блок Самостоятельная работа. • Блок Практические воркшопы. По итогам освоения модулей Программы каждый участник заполняет анкету проектного анализа своего креативного проекта (бизнеса). Форма анкеты разрабатывается Исполнителем и согласовывается с Заказчиком в момент согласования программы мероприятия и план графика. Формирование анкеты проектного анализа осуществляется при методической и экспертной поддержке Исполнителя в ходе практических и групповых блоков по каждому образовательному модулю.
4.Требования к списку	Участник не должен состоять в одной группе лиц с

участников обучающей программы	Исполнителем, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции». Исполнитель должен проинформировать участников о дате и месте проведения программы на предмет подтверждения участия. Исполнитель самостоятельно несет ответственность за присутствие на мероприятиях требуемого количества участников.
5. Требования к спикерам	Исполнитель согласовывает с Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения Договора кандидатуры в состав спикеров, методологов, тренеров для проведения мероприятия.
6. Требования к отчетности	В течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента завершения оказания услуги Исполнитель представляет Заказчику следующие документы: – акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах по форме согласно Приложению _ к договору; – аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем; – соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); – форма регистрации участников согласно Приложению №_ к Техническому заданию; – оригинал заявления на получение услуги организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению №1 к Техническому заданию (в случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/, либо иных альтернативных интерактивных формах, предоставление оригинала заявления не требуется); –реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию; –реестр граждан, желающих вести свой бизнес, получивших государственную поддержку. Предоставляется в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем по форме согласно Приложению №2 к Техническому заданию; – оригинал согласия на обработку персональных данных получателя поддержки/исполнителя (Приложение №3 к техническому заданию); – оригинал согласия на обработку персональных данных спикеров, а также иных лиц в случае представления о них персональных данных (Приложение №_ к Техническому заданию); – копии анкет проектного анализа креативного проекта (бизнеса) каждого участника образовательной программы; – оригинал обязательства о непредоставлении услуг Получателям услуг, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. Согласно Приложению №_ к Техническому заданию; – оригинал уведомления об оказании услуги/меры поддержки

	согласно Приложению №_ к Техническому заданию; – фотоматериалы (в том числе непрофессиональная съемка) на usb-флеш-накопителе; –презентационные/раздаточные материалы (в электронном виде), используемые на мероприятии (в случае их наличия). –заверенный список кандидатов в состав спикеров с приложением резюме; - иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя и по запросу Заказчика. Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на электронном носителе (usb-флеш-накопителе) и в бумажном виде.
7. Контроль качества	Для проверки качества предоставляемых Исполнителем услуг Заказчик вправе: привлекать независимых экспертов, имеющих ученую степень доктора или кандидата экономических или юридических наук, опыт экспертной и (или) аналитической деятельности в рамках реализации программ и проектов поддержки предпринимательства или действующих предпринимателей; Исполнитель не должен препятствовать контролю со стороны представителей Заказчика за ходом реализации программы.
8. Информационное сопровождение обучающей программы	Исполнитель организует информационную кампанию обучающей программы на территории Республики Мордовия: обязуется заказать размещение платного сюжета на республиканском телевидении после завершения мероприятия (по итогам проведенного мероприятия). Хронометраж сюжета составляет не менее 2 мин 10 сек, время выхода сюжета в эфир согласовывается с Заказчиком. В случае если, публикуемые посты и(или) сюжеты Исполнителем, содержат признаки рекламы согласно Федеральному закону № 38-ФЗ от 13.03.2006 г. «О рекламе», Исполнитель несет ответственность за получение и размещение идентификатора рекламы, в том числе предоставление информации о распространенной им в сети «Интернет» информации рекламодателя – Заказчика, согласно порядку, установленному Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.05.2022 № 1362-р «Об утверждении состава информации о распространенной в сети «Интернет» рекламе, подлежащей учету, хранению и обработке Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций», оператору рекламных данных (ОРД) в полном объеме и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, для целей дальнейшей передачи ОРД Информации о рекламе в Роскомнадзор (РКН). Все информационные материалы, включая тексты, фотоматериалы, видео и дизайн-макеты, направляются Заказчику для предварительного согласования на электронный адрес: сrrfrr@e-mordovia.ru. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней направляет согласование или замечания для доработки. Информационное сопровождение осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в том числе в части достоверности размещаемой

	информации, соблюдения авторских прав и требований к маркировке рекламы.
9. Место приемки результатов оказания услуг	Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14.
10. Информационное освещение	Любые публикации об оказании услуги, размещаемые в сети Интернет, должны содержать логотипы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия, Центра Мой бизнес, Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, логотип национального проекта. Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.

(на бланке организации)

Директору МКК Фонд поддержки
предпринимательства РМ

Е.Н.Калачиной

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
на оказание услуг по _____
(название услуги (меры поддержки))

Изучив запрос коммерческих предложений на оказание услуг по

_____,
(наименование услуги (меры поддержки))

(наименование участника закупки)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в закупке и направляет настоящее коммерческое предложение:

Полное наименование поставщика	
Местонахождение поставщика, контактный тел.,эл. почта, дата рождения (для ИП и самозанятых), паспортные данные (для ИП и самозанятых)	
ИНН, КПП, ОГРН, ОГРНИП поставщика	
Цена <u>заключаемого договора</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Цена <u>за 1(одну) единицу услуг</u> (включая НДС/НДФЛ и все взносы/все расходы исполнителя, связанные с оказанием услуг) в руб.	
Дополнительные описания предмета закупки	<i>Срок действия коммерческого предложения 31.12.2026г.</i>

Если наше коммерческое предложение будет принято, мы берем на себя обязательство оказать услуги в соответствии с требованиями предмета закупки и условиями, установленными в техническом задании и согласно нашим предложениям.

Должность субъекта МСП

подпись

ФИО руководителя